



# นโยบายการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

## Anti-Corruption Policy

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

## นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) ทุกรูปแบบ อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท จะไม่เรียกรับหรือรับสินบนทุกประเภทและไม่ว่าสินบนนั้นจะอยู่ในรูปแบบประเภท วิธีการใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ในทางธุรกิจหรือเพื่อเป็นการแนะนำธุรกิจให้แก่บริษัทฯ เป็นการเฉพาะ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบประกาศหรือข้อบังคับอนุโลมให้กระทำได้หรือเป็นไปตามขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีอันดีงามแห่งท้องถิ่นที่สังคมทั่วไปยึดถือปฏิบัติตามกาลโอกาสโดยสอดคล้องกับกฎหมายและศีลธรรมอันดี

บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมให้ทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

### คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

**การทุจริต<sup>(1)</sup> (Fraud)** หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การยักยอกทรัพย์สิน (Asset Misappropriation) การทุจริตในการรายงาน (Fraudulent Reporting) และการคอร์รัปชัน (Corruption)

**คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม อาทิ การนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) ทั้งที่เป็นเงิน ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์อื่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

### แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบ ประเภท วิธีการใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### หมายเหตุ:

(1) อ้างอิงจาก ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1(1)

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) ทั้งที่เป็นเงิน ของขวัญ ของกำนัล ทริพย์สิน สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์อื่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดระเบียบข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ จะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และ กำหนดมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น
8. บริษัทจัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ชัดเจน รัดกุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

#### 9.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
- 2) บริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 3) การช่วยเหลือทางการเมืองหรือการทำกิจกรรมทางการเมืองต้องเป็นการร่วมกิจกรรมในนามส่วนตัว ไม่สามารถอ้างอิงความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

## 9.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และการให้เงินสนับสนุน (Sponsorships)

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม หรือเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการใด ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทเท่านั้น และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

## 9.3 ค่าของขวัญ (Gift) และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Entertainment)

การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและไม่ให้เกิดการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนั้น ก่อให้เกิดความคาดหวังต่อผลในการให้หรือรับของนั้นๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม และ/หรือ มองได้ว่าเป็นการกระทำที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
- 2) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องโปร่งใสและไม่คาดหวังต่อผลในการรับหรือให้ของนั้นๆ
- 3) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือต่างๆ ของบริษัท
- 4) การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ค่าของขวัญ ของกำนัล และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

## 9.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการติดต่อกับภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการนั้นๆ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนร้องเรียน (ได้แก่ 1. ลักษณะและรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 2. รายชื่อของบุคคลที่เชื่อว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมมูลเหตุที่ทำให้เชื่อ 3. วัน เวลา สถานที่ และแหล่งข้อมูลที่สามารถนำไปสู่การหาพยานหลักฐานสำหรับการสอบสวน 4. ความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

### 1. ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- ทางไปรษณีย์

เรียน ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

- ทางอีเมล

E-mail: [contact@slm.co.th](mailto:contact@slm.co.th)

- ทางเว็บไซต์

<https://slm.co.th/ช่องทางการร้องเรียน>

### 2. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือ ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลตัวกลางขึ้น โดยกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่มีสิทธิได้รับทราบข้อมูล และจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

### 3. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

3.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบเป็นระยะ

3.2 กรณีผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท แม้ภายหลังบริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว พบว่าไม่มีการกระทำผิดตามที่ได้ร้องเรียนมานั้น บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับบุคคลที่ให้ข้อมูล หากเป็นการกระทำโดยสุจริต ไม่ได้เป็นการกระทำด้วยเจตนาให้ร้าย หรือจงใจให้เกิดผลในทางเสื่อมเสีย หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

3.3 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ถูกกล่าวหา

3.4 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็นการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้น อาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

#### 4. การสื่อสารและการอบรม

4.1 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทและบริษัทย่อยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การตีตประกาศประชาสัมพันธ์ และการอบรมบุคลากรของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแส และเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท

4.2 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ สามารถสอบถามได้ที่ e-mail: [contact@slm.co.th](mailto:contact@slm.co.th)

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับเดิมที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยให้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุงปี 2565 ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



(นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ)

ประธานกรรมการบริษัท